Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.21. Информационные системы и технологии в публичном управлении

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	22
Лекции (час)	18
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	126
Курсовая работа (час)	
Всего часов	180
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	22

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Автор Е.А. Бахтаирова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Цели изучения дисциплины

Цель преподавания курса «Информационные технологии в управлении» студентам направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» состоит в углублении их знаний и развитии навыков проектирования, реализации и эксплуатации информационных систем в государственных и муниципальных учреждениях и организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	З. Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы У. Уметь применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Н. Владеть навыками оценки и выбора релевантных информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем для решения профессиональных задач

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Информационные технологии", "Управление организациями"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Исследование социально-экономических, политических процессов и аналитика в ГМУ", "Анализ больших данных (Big data) в ГМУ"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.,180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	18
Практические (сем, лаб.) занятия	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	126
Всего часов	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы информационных систем управления. Влияние информационных технологий на развитие общества	22	2	4	12		Доклад 1. Тест 1
2	Электронное правительство: информационные системыв и цифровые технологии в государственном управлении	22	2	4	12		Защита проекта. Контрольная работа 1. Контрольная работа 2
3	Государственные и муниципальные услуги в электронном виде и иннформационные системы в муниципальном управлении.	22	2	0	12		
4	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	22	2	2	10	2	Лабораторная работа 8
5	Технологии искусственного интеллекта и системы поддержки принятия решений	22	2	0	10		Тест 2
6	Автоматизация работы	22	2	14	20		Кейс 1. Кейс 2.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	с документами и справочные правовые системы.						Лабораторная работа 1. Лабораторная работа 2. Лабораторная работа 3. Лабораторная работа 4. Лабораторная работа 5. Лабораторная работа 6. Лабораторная работа 7
7	Основные этапы и методы создания и организации автоматизированных информационных систем управления	22	2	8	20		Лабораторная работа 10. Лабораторная работа 11. Лабораторная работа 12. Лабораторная работа 9
8	Формирование информационных ресурсов государственного и муниципального управления на базе технологии Интернет/ Интранет	22	2	4	10		Лабораторная работа 13. Лабораторная работа 14
9	Экономика информационных систем	22	2	0	20		
	ИТОГО		18	36	126	2	

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Основы информационных систем управления. Влияние информационных технологий на развитие общества	Основные понятия: организация, система управления, информационный контур, информационная система, иерархичность систем управления, принятие решений и процесс принятие решений, информация, свойства информации, документ, документооборот. Автоматизированная информационная система управления: назначение и структура ее компонентов. Этапы эволюции информационных технологий и их использование в управлении. Влияние информационных технологий на развитие общества. Тенденции развития информационных

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		систем. Новые информационные технологии как основа управления экономическими объектами
2	Электронное правительство: информационные системыв и цифровые технологии в государственном управлении	Направления цифровизации государственного управления. Информатизация Федерального Собрания Российской Федерации. Информационные технологии управления в бюджетной системе. Информационные технологии управления в налоговой системе. Программно-целевое управление информатизацией.
3	Государственные и муниципальные услуги в электронном виде и иннформационные системы в муниципальном управлении.	Портал Госуслуг. МФЦ. Муниципальные информационные системы. Информационные технологии управления в жилищно-коммунальной сфере. Геоинформационные системы в муниципальном управлении. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Интернет технологии в муниципальном управлении.
4	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Организация информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Информация и информационные ресурсы. Информационная технология. Информационные технологии с точки зрения системного подхода. Интеграция данных и организация эффективного использования информационных ресурсов. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
5	Технологии искусственного интеллекта и системы поддержки принятия решений	Искусственный интеллект. Моделирование знаний. Классификация экспертных систем. Продукционная модель знаний. Фреймовая модель. Экспертные системы. Информационное обеспечение процесса принятия решений на базе систем искусственного интеллекта. Системы для руководителей. Обзор коммерческих систем поддержки принятия решений.
6	Автоматизация работы с документами и справочные правовые системы	Классификация систем автоматизации документооборота. Рынок систем автоматизации документооборота. Жизненный цикл документа. Технологии автоматизации ввода информации. Автоматизация хранения и поиска документов. Обработка документов с использованием офисных пакетов. Коллективная работа с информацией. Рынок справочных правовых систем. Исследование и анализ юридической проблемы с использованием справочных правовых систем.
7	Основные этапы и методы создания и организации автоматизированных информационных систем управления	Структура и классификация информационных систем. Жизненный цикл информационных систем. Модели жизненного цикла информационных систем: каскадная, поэтапная, спиральная. Стадии жизненного цикла информационных систем. Управление информационными проектами. Системное планирование. CASE - технология и визуальное проектирование. Информационная система как отражение деятельности организации. Методы моделирования, анализа и дизайна процессов. Диаграммы потоков данных

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		(DFD). Декомпозиция процессов. Прямой и обратный инжиниринг бизнеса. Реинжиниринг бизнес - процессов
8	Формирование информационных ресурсов государственного и муниципального управления на базе технологии Интернет/ Интранет	История Internet. Структура Internet. Семейство сетевых протоколов TCP/IP. Основные ресурсы сети Internet. Электронная почта. Гипертекст и WWW. Телеконференции. Организация работы с поставщиками сетевых услуг. Оценка затрат на использование Internet в управлении организацией. Разработка WEB-страниц. Инструментальные средства разработки WEB- страниц. Интеграция муниципальных систем на базе технологии Intranet/Internet. Управление развитием Intranet. Инструментальные средства Internet/Intranet. Понятие и классификация электронной коммерции. Платежные системы электронной коммерции
9	Экономика информационных систем	Сравнительная оценка экономической эффективности территориальных информационных систем. Классификация методов экономической оценки информационных проектов. Управление общей стоимостью владения информационной системой. Модель TCO (Total Cost of Ownership) общая стоимость владения. Капитальные затраты. Техническая поддержка. Администрирование. Операции конечных пользователей. Методы управления TCO. Комплексные методы оценки эффективности информационных проектов. Задачи информационной службы на предприятии. Бюджет информационной службы. Методы сопровождения систем. Критерии выбора систем сопровождения

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
6	Семинар 1. Проводится в форме выполнения лабораторной работы 1
6	Семинар 2. Проводится в форме выполнения лабораторной работы 2
6	Семинар 3. Проводится в форме выполнения лабораторной работы 3
6	Семинар 4. Проводится в форме выполнения лабораторной работы 4, Кейса 1
6	Семинар 5. Проводится в форме выполнения лабораторной работы 5
6	Семинар 6. Проводится в форме выполнения лабораторной работы 6, Кейса 2
6	Семинар 7. Проводится в форме выполнения лабораторной работы 7
1	Семинар 8. Проводится в форме выступлений с докладами
1	Семинар 9. Проводится в форме выступлений с докладами
4	Семинар 10. Проводится в форме выполнения лабораторной работы 8
7	Семинар 11. Проводится в форме выполнения лабораторной работы 9
7	Семинар 12. Проводится в форме выполнения лабораторной работы 10
7	Семинар 13. Проводится в форме выполнения лабораторной работы 11
7	Семинар 14. Проводится в форме выполнения лабораторной работы 12
8	Семинар 15. Проводится в форме выполнения лабораторной работы 13
8	Семинар 16. Проводится в форме выполнения лабораторной работы 14
2	Семинар 17. Проводится в форме выполнения контрольной работы 1

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	Семинар 18. Проводится в форме выполнения контрольной работы 2

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основы информационных систем управления. Влияние информационных технологий на развитие общества	ОПК-5	З.Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Доклад 1	Своевременность выполнения – 1 балла, качество презентации –2 балла, точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– до 3 баллов, глубина проработки –до 4 баллов (общая оценка – до 10 баллов) (10)
2		ОПК-5	З.Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы Н.Владеть навыками оценки и выбора релевантных информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем для решения профессиональных задач	Тест 1	Своевременность выполнения – 1 балла, качество презентации –2 балла, точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– до 3 баллов, глубина проработки –до 4 баллов (общая оценка – до 10 баллов) (10)
3	2. Электронное правительство: информационные системыв и цифровые технологии в	ОПК-5	У.Уметь применять технологии электронного правительства и предоставления государственных	Защита проекта	Своевременность -1 балл Качество дизайна -3 балла. Удобство навигации– 1

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	государственном управлении		(муниципальных) услуг		балл Структура и содержательность -3 Технологичность –до 2 баллов.. Итого за выполнение задания – до 10 баллов. (10)
4		ОПК-5	Н.Владеть навыками оценки и выбора релевантных информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем для решения профессиональных задач	Контрольная работа 1	Владение методом 2 балла, владение пакетом 2 балла (4)
5		ОПК-5	Н.Владеть навыками оценки и выбора релевантных информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем для решения профессиональных задач	Контрольная работа 2	Владение методом 2 балла, владение пакетом 2 балла (4)
6	4. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	ОПК-5	З.Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Лабораторная работа 8	Правильный ответ на один из пяти вопросов - 0,6 балла. Все ответы правильные 3 балла (3)
7	5. Технологии искусственного интеллекта и системы поддержки принятия решений	ОПК-5	З.Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы Н.Владеть навыками оценки и выбора	Тест 2	Своевременность выполнения – 1 балла, качество презентации –2 балла, точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– до 3

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			релевантных информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем для решения профессиональных задач		баллов, глубина проработки –до 4 баллов (общая оценка – до 10 баллов) (10)
8	6. Автоматизация работы с документами и справочные правовые системы.	ОПК-5	Н.Владеть навыками оценки и выбора релевантных информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем для решения профессиональных задач	Кейс 1	Активное участие в разборе ситуации-1 балл обобщение полученной информации и формулировка выводов) -1 балл аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– до 2 баллов четкое распределение функций при организации групповой работы –до 1 баллов.. Итого за выполнение задания – до 5 баллов. (5)
9		ОПК-5	Н.Владеть навыками оценки и выбора релевантных информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем для решения профессиональных задач	Кейс 2	Активное участие в разборе ситуации-1 балл обобщение полученной информации и формулировка выводов) -1 балл аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– до 2 баллов четкое распределение функций при организации групповой работы –до 1

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					баллов.. Итого за выполнение задания – до 5 баллов (5)
10		ОПК-5	З.Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Лабораторная работа 1	Правильный ответ на один из пяти вопросов - 0,6 балла. Все ответы правильные 3 балла (3)
11		ОПК-5	З.Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Лабораторная работа 2	Правильный ответ на один из пяти вопросов - 0,6 балла. Все ответы правильные 3 балла (3)
12		ОПК-5	З.Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Лабораторная работа 3	Правильный ответ на один из пяти вопросов - 0,6 балла. Все ответы правильные 3 балла (3)
13		ОПК-5	З.Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Лабораторная работа 4	Правильный ответ на один из пяти вопросов - 0,6 балла. Все ответы правильные 3 балла (3)
14		ОПК-5	З.Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Лабораторная работа 5	Правильный ответ на один из пяти вопросов - 0,6 балла. Все ответы правильные 3 балла (3)
15		ОПК-5	З.Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Лабораторная работа 6	Правильный ответ на один из пяти вопросов - 0,6 балла. Все ответы правильные 3 балла (3)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
16		ОПК-5	З.Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Лабораторная работа 7	Правильный ответ на один из пяти вопросов - 0,6 балла. Все ответы правильные 3 балла (3)
17	7. Основные этапы и методы создания и организации автоматизированных информационных систем управления	ОПК-5	З.Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Лабораторная работа 10	Правильный ответ на один из пяти вопросов - 0,6 балла. Все ответы правильные 3 балла (3)
18		ОПК-5	З.Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Лабораторная работа 11	Правильный ответ на один из пяти вопросов - 0,6 балла. Все ответы правильные 3 балла (3)
19		ОПК-5	З.Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Лабораторная работа 12	Правильный ответ на один из пяти вопросов - 0,6 балла. Все ответы правильные 3 балла (3)
20		ОПК-5	З.Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Лабораторная работа 9	Правильный ответ на один из пяти вопросов - 0,6 балла. Все ответы правильные 3 балла (3)
21	8. Формирование информационных ресурсов государственного и муниципального управления на базе технологии Интернет/ Интранет	ОПК-5	З.Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Лабораторная работа 13	Правильный ответ на один из пяти вопросов - 0,6 балла. Все ответы правильные 3 балла (3)
22		ОПК-5	З.Знать современные	Лабораторная работа	Правильный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	14	ответ на один из пяти вопросов - 0,6 балла. Все ответы правильные 3 балла (3)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ 1 балл.

Компетенция: ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Знание: Знать современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы

1. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.
2. Инструментальные средства разработки WEB- страниц.
3. Интеграция данных и организация эффективного использования информационных ресурсов.
4. Интеграция муниципальных систем на базе технологии Intranet/Internet.
5. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
6. История и структура Internet.
7. Моделирование знаний и экспертные системы.
8. Муниципальные информационные системы.
9. Направления информатизации государственного управления.
10. Основные средства и методы обеспечения защиты информации в распределенных информационных системах.
11. Планирование развития сети и сетевое администрирование.
12. Программно-целевое управление информатизацией: Федеральные целевые программы
13. Рынок справочных правовых систем.
14. Системы управления базами данных.
15. Сравнительная оценка сетевых систем.
16. Технология клиент-сервер.
17. Топология и компоненты локальных вычислительных сетей.
18. Управление информационными проектами.

19. Эволюции информационных технологий и их использование в управлении.
20. Экономическая оценка информационных проектов.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Умение моделировать процессы 10 баллов, умение осуществлять последовательную декомпозицию операций 10 баллов, умение планировать контрольные точки процессов и деловых переговоров 10 баллов..

Компетенция: ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Умение: Уметь применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Задача № 1. Задание на умение моделировать процессы, осуществлять их последовательную декомпозицию и планировать контрольные точки и деловые переговоры
Задача № 2. Задание на умение осуществлять последовательную декомпозицию операций при моделировании процессов и планировании контрольных точек и деловых переговоров

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (50 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Владение методом 20 баллов, владение пакетом 30 баллов.

Компетенция: ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Навык: Владеть навыками оценки и выбора релевантных информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем для решения профессиональных задач
Задание № 1. Задание на навыки владения методами анализа потоков данных. Вариант 1.
Задание № 2. Задание на навыки владения методами анализа потоков данных. Вариант 2.
Задание № 3. Задание на навыки владения методами структурирования информации и проектирования баз данных. Вариант 1.
Задание № 4. Задание на навыки владения методами структурирования информации и проектирования баз данных. Вариант 2.
Задание № 5. Задание на навыки осуществления делового общения. Вариант1.
Задание № 6. Задание на навыки осуществления делового общения. Вариант2.
Задание № 7. Задание на навыки применения информационно-коммуникационных технологий в нормативно-правовой сфере.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль - Государственное и муниципальное управление
Кафедра государственного управления и

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

управления человеческими ресурсами
Дисциплина - Информационные системы и технологии в публичном управлении

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Задание на умение осуществлять последовательную декомпозицию операций при моделировании процессов и планировании контрольных точек и деловых переговоров (30 баллов).
3. Задание на навыки осуществления делового общения. Вариант1. (50 баллов).

Составитель _____ Е.А. Бахтаирова

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере. 4-е изд., перераб. и доп./ С.Е. Гасумова.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.-311 с.
2. Гринберг А.С., Бондаренко А.С., Горбачев Н.Н. Информационные технологии управления. учебное пособие. Электронный ресурс/ Н.Н. Горбачев.- Москва: Юнити-Дана, 2017.-478 с.
3. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89437.html
4. Лопушанский, В. А. Информационные системы. Системы управления базами данных: теория и практика : учебное пособие / В. А. Лопушанский, С. В. Макеев, Е. С. Бунин. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-00032-519-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119640.html (дата обращения: 23.05.2023)

б) дополнительная литература:

1. Балдин К. В., Уткин В. Б. Информационные системы в экономике. 7-е изд./ К.В. Балдин.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.-395 с.
2. Косиненко Н.С., Фризен И.Г. Информационные системы и технологии в экономике. учебное пособие. Электронный ресурс/ И.Г. Фризен.- Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.-304 с.
3. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные системы и технологии в экономике. учебник. Электронный ресурс/ К.В. Балдин.- Москва: Юнити-Дана, 2017.-336 с.
4. Информационные системы и технологии управления. учебник. Электронный ресурс/ В.И. Суворова.- Москва: Юнити-Дана, 2017.-591 с.
5. Белоусов В. В., Тарасов П. Л. Информационные технологии в системе налогообложения/ В. В. Белоусов, П. Л. Тарасов// Монография (однотомник), Материалы 63-й ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава, докторантов,

аспирантов и студентов 22-28 марта 2004 года (секции финансово-экономического факультета), С. 235-238, Ч. 1., Иркутск, 2004
6. Филиппов В. И. Информационные технологии в управлениии инвестиционным бюджетом администрации региона/ В. И. Филиппов// Монография (однотомник), Современные тенденции финансовой, кредитной и страховой деятельности предприятий в регионе, С. 213-216, Иркутск, 2002
7. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94205.html (дата обращения: 23.05.2023).
8. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем : учебник / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-1654-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120490.html (дата обращения: 13.05.2025).
9. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 299 с. — ISBN 978-5-4497-0689-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97577.html (дата обращения: 13.05.2023)
10. Донченко, Я. А. Современные технологии управления в экономике : курс лекций / Я. А. Донченко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 181 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101402.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Жмудь, В. А. Системы автоматического управления. Новые концепции и структуры регуляторов : учебник / В. А. Жмудь, Л. В. Димитров, Я. Носек. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-4497-1876-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127571.html
12. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104900.html (дата обращения: 30.05.2021)
13. Информационный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Ильина, А. И. Романова, О. В. Бахарева [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1381-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116446.html (дата обращения: 30.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116446
14. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99351.html (дата обращения: 17.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
15. Мюррей, А. Эффективная работа в Microsoft Excel / А. Мюррей ; перевод А. Ю. Гинько. — Москва : ДМК Пресс, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-97060-922-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125143.html (дата обращения: 20.10.2022).

16. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101357.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Каталог API (Microsoft) и справочных материалов, адрес доступа: https://msdn.microsoft.com/ru-ru/library/. доступ неограниченный

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: http://www.gov.ru/. доступ неограниченный

– Сайт, посвященный Интернету (история, развитие и пр.), адрес доступа: http://bourabai.ru/dbt/Internet-DB-rus.htm. доступ неограниченный

– Учебники онлайн, адрес доступа: http://uchebnik-online.com/. доступ неограниченный

– Федеральные целевые программы РФ, адрес доступа: http://www.fcp.economy.gov.ru. доступ неограниченный

– Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: http://www.ecsocman.edu.ru. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области информатики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– VB 6.0,
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
– 7-Zip,
– Adobe Flash player,
– Gimp,
– Inkscape,
– MS Office,
– MS Project Professional,
– MS Visio Professional,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Мультимедийный класс,
– Компьютерный класс,
– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий